

Ondersteuning bij het vinden van werk voor niet-uitkeringsgerechtigden

Met dit formulier kunt u aangeven dat u van de gemeente Hardenberg hulp en begeleiding wilt bij het zoeken naar werk. Na inlevering zal een consulent met u contact opnemen. Dan wordt besproken of en op welke manier de gemeente u kan ondersteunen bij het vinden van werk. Bij dit formulier moeten een aantal bewijsstukken worden ingeleverd. Een opsomming vindt u hieronder.

Uw gegevens

Voorletters en achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Email adres	
BSN	

Motivatie

Wilt u hieronder aangeven waarom u graag begeleiding wilt naar werk?

Bewijsstukken

- Kopie geldig ID-bewijs of paspoort;
- Inschrijving bij het UWV als werkzoekende (zie www.werk.nl);
- Recent CV.

Toestemming delen van informatie

Om u richting werk te kunnen begeleiden, is het voor ons nodig dat wij gegevens van u vast leggen in onze systemen maar ook delen met bijvoorbeeld werkgevers of opleidingsinstanties. Met het ondertekenen van dit document, stemt u in met het delen van deze informatie.

- Het delen van mijn CV met werkgevers en/of uitzendbureaus;
- Het opnemen van mijn CV en relevante gegevens (werkervaring en opleiding) in digitale systemen zodat wij u kunnen matchen aan vacatures;
- Het delen van mijn CV en relevante gegevens (werkervaring en opleiding) met een opleidingsinstantie (bijvoorbeeld voor een cursus Sollicitatietraining).

Plaatsnaam _____ Datum ondertekening _____

Handtekening _____

U kunt dit formulier mailen naar administratieEKT@hardenberg.nl.

Of sturen naar gemeente Hardenberg, afdeling MD team administratie EKT, postbus 500, 7770 BA Hardenberg.