



Raamovereenkomst algemene voorziening Huishoudelijke Hulp gemeenten Ommen en Hardenberg

De ondergetekenden

1. De gemeente Ommen, in dezen krachtens door de burgemeester van deze gemeente verleende volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.P. Scheele, wethouder van de gemeente Ommen,
en
de gemeente Hardenberg, in dezen krachtens door de burgemeester van deze gemeente verleende volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D.T. Prinsse, wethouder van de gemeente Hardenberg,
hierna gezamenlijk te noemen **Opdrachtgever**.
2. <Naam Opdrachtnemer> gevestigd te
..... <plaats>, in dezen vertegenwoordigd door
..... <naam>, <functie>;
hierna te noemen **Opdrachtnemer**.

Hierna gezamenlijk aangeduid als **Partijen**.

Overwegende dat

- Opdrachtgever in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) gehouden is maatschappelijke ondersteuning – waaronder een algemene voorziening Huishoudelijke Hulp – te bieden aan Inwoners en die daarvoor op grond van de wet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen;
- Opdrachtgever de maatschappelijke ondersteuning resultaatgericht wil gaan aansturen en outputgericht wil bekostigen;
- Deze werkwijze wordt verder uitgekristalliseerd in de praktijk, partijen nemen de tijd om deze 'Transformatie' verder te ontwikkelen;
- Opdrachtgever om die reden de algemene voorziening Huishoudelijke Hulp in het kader van de Wmo 2015 wil gunnen aan alle Opdrachtnemers die ondersteuning op dit vlak aan alle Inwoners van Ommen en Hardenberg die daarvoor in aanmerking komen kunnen en willen leveren, zelf dan wel in combinatie of via een onderaannemer;
- Opdrachtgever hiervoor met aanbieders op basis van de Aanbestedingswet 2012 en de procedure zgn. open-house model (verlicht Europees regime) heeft doorlopen;

- Opdrachtgever hierbij heeft gekozen voor het proces van Sociaal Contracteren en daarbij is uit gegaan van het gesprek als basis waarbij in open communicatie (onderhandeling) de inhoud en kenmerken van de te contracteren diensten/producten in deze Raamovereenkomst zijn ontstaan;
- Opdrachtgever nadere afspraken wil maken met Opdrachtnemer voor de levering van ondersteuning aan de Inwoners waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is in het kader van de Wmo 2015.
- Opdrachtgever haar Inwoners doelmatige en effectieve zorg en ondersteuning levert.
- Opdrachtnemer een bijdrage wenst te leveren aan het beleid van Opdrachtgever inzake het bevorderen van het welzijn van de Inwoners, de sociale kwaliteit van de samenleving en de voorbereiding en ontwikkeling van de transformatie met een innovatieve en gekantelde werkwijze.
- Opdrachtgever haar inhoudelijk beleidskader dat ten grondslag ligt aan deze Raamovereenkomst heeft vastgelegd in:
 - Beleidsplan Sociaal Domein Ommen 'Om elkaar';
 - Beleidsplan Sociaal Domein Hardenberg 'Samen doen';
 - Gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014
- Opdrachtnemer het inhoudelijke beleidskader door ondertekening van deze Raamovereenkomst heeft aanvaard.
- Als uitgangspunt voor deze overeenkomst het principe 'High Trust, High Penalty' geldt;

Komen het volgende overeen:

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. BSN: het op grond van de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer aan een natuurlijk persoon toegekend nummer, het Burgerservicenummer.
- b. Budget: de kostprijs voor de algemene voorziening Huishoudelijke Hulp.
- c. Gemachtigde: iemand aan wie door Inwoner een volmacht is verstrekt en namens hem officiële handelingen mag verrichten niet zijnde Opdrachtgever of Opdrachtnemer.
- d. Gemeente: In Nederland (Caraïbisch deel uitgezonderd) gelegen voor de Inwoner verantwoordelijke gemeente waarvoor Opdrachtgever deze overeenkomst afsluit.
- e. Generalist: de professional in het Samen Doen team.
- f. Inkomensverklaring: Een inkomensverklaring - voorheen IB60-formulier - is een officiële verklaring van de Belastingdienst met inkomensgegevens over een bepaald belastingjaar. Dit heet het geregistreerd inkomen.
- g. Inwoner: Inwoner van de gemeenten Ommen of Hardenberg die cliënt is als bedoeld in art. 1.1.1 Wmo 2015; Ontvanger van de Zorg.
- h. Inwonersbijdrage: de eigen bijdrage die Inwoner betaald voor het gebruik van de algemene voorziening Huishoudelijke Hulp. De eigen bijdrage is afgestemd op het jaarinkomen (verzamelinkomen) en de leefsituatie (gezinssamenstelling en leeftijd) van de Inwoner.
- i. iWmo: iWmo is een informatiestandaard die inzicht geeft in de gegevensstromen tussen gemeenten en zorgaanbieders binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. In het iWmo-berichtenverkeer wisselen partijen informatie uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt, over de producten en diensten die worden geleverd. Hierbij is het uitgangspunt dat gemeenten beleidsvrijheid hebben in de uitvoering van de Wmo.
- j. Maatwerkvoorziening: een voorziening zoals bedoeld in artikel 1.1.1 Wmo 2015.
- k. Onderaannemer: een natuurlijke of rechtspersoon die namens Opdrachtnemer en voor diens rekening en risico (een deel van) de ondersteuning uitvoert.

- l. Ondersteuning: maatschappelijke ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening zoals bepaald in paragraaf 3 van de Wmo aan Inwoners gebaseerd op het Werkplan dat door Opdrachtgever en Inwoner gezamenlijk is gemaakt.
- m. Outputgerichte bekostiging: Bij outputgerichte bekostiging verstrekt de gemeente een bedrag voor het realiseren van een resultaat van een (integraal) arrangement per cliënt. De manier waarop de output (resultaat) wordt behaald, is niet vastgelegd.
- n. Raamovereenkomst: Raamovereenkomst algemene voorziening Huishoudelijke Hulp gemeenten Ommen en Hardenberg.
- o. Resultaatgebied: het samenhangend cluster van resultaten waarop de Ondersteuning is gericht, met het oog op het versterken van de zelfredzaamheid en/of participatie van de Inwoner.
- p. Spoedondersteuning: de ondersteuning in spoedeisende gevallen, als bedoeld in artikel 2.3.3 Wmo 2015.
- q. Samen Doen Team: het gebiedsteam van generalisten voor het bepalen van de toegang tot de Ondersteuning zoals in de Wmo en in de Jeugdzorg bedoeld; in de gemeenten Ommen en Hardenberg zijn vijf van deze teams actief.
- r. Toewijzingsbericht: het bericht dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gezonden via het iWmo berichtenverkeer.
- s. Vergoeding: een gedeelte van het Budget die Opdrachtnemer ontvangt als vergoeding voor de Ondersteuning die leidt tot het vooraf door de opdrachtnemer bepaalde resultaat.
- t. Verordening: de Verordening maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp gemeente Ommen en/of de Verordening maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp gemeente Hardenberg.
- u. VOG: een Verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens;
- v. Werkplan: de concrete, tussen Inwoner en Opdrachtnemer overeengekomen invulling van de door Opdrachtnemer te verlenen Ondersteuning (zie Bijlage V: Werkplan en aanvraagformulier korting algemene voorziening Huishoudelijke Hulp);
- w. Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- x. Zorg: Vorm van zorg, ondersteuning of hulp die Opdrachtgever levert binnen deze overeenkomst.

Artikel 2 Inhoud

1. Het doel van deze Raamovereenkomst is het maken van afspraken over de levering van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende Ondersteuning aan Inwoners binnen de kaders van de Wmo en de regelgeving en het beleid van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever heeft op basis van deze Raamovereenkomst geen afnameverplichting en geeft aan Opdrachtnemer geen garanties over de mate waarin gebruik wordt gemaakt van deze Raamovereenkomst.
3. Opdrachtgever verplicht zich Inwoners te verwijzen naar alle Opdrachtnemers waarmee zij deze Raamovereenkomst heeft gesloten.
4. Inwoner heeft vrije keuze onder de Opdrachtnemers waarmee deze Raamovereenkomst is gesloten.
5. Opdrachtnemer verbindt zich om, met inachtneming van hetgeen tussen Partijen op grond van deze Raamovereenkomst is overeengekomen, Ondersteuning te verlenen aan de Inwoner die zich daartoe tot hem wendt of heeft gewend. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan een Inwoner te weigeren of een Inwonersstop in te stellen tenzij zich een omstandigheid voordoet zoals bepaald in artikel 8 of 9 van deze Raamovereenkomst.
6. Opdrachtnemer levert de Ondersteuning aan alle Inwoners ongeacht hun geloofsovertuiging, etniciteit en seksuele geaardheid;
7. Opdrachtnemer levert Ondersteuning op basis van deze Raamovereenkomst voor alle Resultaatgebieden zoals opgenomen in Bijlage I: Beleidskader algemene voorziening Huishoudelijke Hulp

8. Opdrachtgever sluit deze Raamovereenkomst af met meerdere Opdrachtnemers en houdt zich het recht voor om op elk moment een Raamovereenkomst af te sluiten met nieuwe Opdrachtnemers.
9. De navolgende contractdocumenten maken onderdeel uit van deze Raamovereenkomst:
 - a. Bijlage I: Beleidskader algemene voorziening Huishoudelijke Hulp.
 - b. Bijlage II: Eigen Bijdrage AV HH algemene voorziening Huishoudelijke Hulp.
 - c. Bijlage III: Stappenplan administratie / facturatie algemene voorziening HH.
 - d. Bijlage IV: Producten, tarieven en facturatie-eisen.
 - e. Bijlage V: Werkplan en aanvraagformulier korting algemene voorziening Huishoudelijke Hulp.
 - f. Bijlage VI: Monitoring en verantwoording.
 - g. Bijlage VII: Social Return On Investment (SROI)
 - h. Bijlage VIII: Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen.
 - i. Bijlage IX: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hardenberg, gemeente Ommen en de bestuursdienst Ommen-Hardenberg (VNG Model) voor leveringen en diensten.
 - j. Bijlage X: Checklist aan te leveren stukken voor deelname raamovereenkomst.

Artikel 3 Aanvang en looptijd

1. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan per 1 juli 2017, voor een periode van anderhalf jaar (1,5) jaar en eindigt, zonder dat opzegging is vereist, van rechtswege op 31 december 2018.
2. Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst twee maal met maximaal één (1) jaar verlengen. Hierbij geldt dat deze Raamovereenkomst, zonder dat opzegging is vereist, in dat geval van rechtswege eindigt na de periode waarmee deze Raamovereenkomst is verlengd. Op de eventuele verlenging zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van deze Raamovereenkomst van toepassing.
3. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van deze Raamovereenkomst uitsluitel of hij gebruik wil maken van de in het tweede lid genoemde mogelijkheid tot verlenging van deze Raamovereenkomst,
4. Opdrachtnemer bericht de Opdrachtgever binnen één maand na het in lid 3 van dit artikel genoemde bericht van verlenging, dat hij wel/niet instemt met verlenging van deze Raamovereenkomst. In het geval wanneer Opdrachtnemer niet instemt met verlenging eindigt deze Raamovereenkomst bij het verstrijken van de alsdan geldende periode.
5. Toetreding door nieuwe opdrachtnemers tot deze Raamovereenkomst is slechts mogelijk tegen dezelfde condities en voorwaarden zoals in deze Raamovereenkomst en haar bijlagen van toepassing verklaard. Toetreding door nieuwe opdrachtnemers tot deze Raamovereenkomst kan op elk gewenst moment.
6. Na beëindiging van deze Raamovereenkomst blijven de bepalingen van deze Raamovereenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is.

Artikel 4 Niet-nakoming, opzegging en ontbinding Raamovereenkomst

1. Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden jegens de Opdrachtnemer:
 - a. die haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst niet nakomt na hiertoe bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld, waarbij haar een redelijke termijn is gegund om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen;
 - b. haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst blijvend niet kan nakomen;
 - c. niet of niet meer beschikt over de voor de Ondersteuning vereiste bekwaamheid of geschiktheid en/of de door hem geleverde of te leveren Ondersteuning niet meer voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst;
 - d. aan wie surseance van betaling is verleend of het faillissement is uitgesproken;

- e. die haar onderneming heeft beëindigd;
 - f. die (een deel) van de onderneming of de zeggenschap daarover overdraagt, fuseert of splitst;
 - g. in het geval zich buitensporige calamiteiten in de Ondersteuning voordoen waarbij de gezondheid of het welzijn/welbevinden van de Inwoner, personen uit zijn sociaal netwerk of mantelzorger rechtstreeks in het geding is.
2. In geval van ontbinding door Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 van dit artikel is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn geleverd. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
 3. Ontbinding van deze Raamovereenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding en eventuele (te veel) betaalde budget(ten) terug te vorderen.
 4. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Raamovereenkomst te ontbinden ingeval de Opdrachtgever haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst verwijtbaar niet nakomt, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming. Dit laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.
 5. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Raamovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden indien sprake is van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Raamovereenkomst niet mag verwachten.
 6. Verplichtingen uit deze Raamovereenkomst welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding jegens de betreffende partij bestaan.
 7. Indien een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van deze Raamovereenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen;
 8. Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt;
 9. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Levering Ondersteuning

Artikel 5 Ondersteuning algemeen

1. Opdrachtnemer verbindt zich om overeenkomstig de bepalingen van deze Raamovereenkomst, Ondersteuning te verlenen aan de Inwoner die zich daartoe tot hem heeft gewend of wendt.
2. Opdrachtnemer stelt voor aanvang van de Ondersteuning de identiteit van de Inwoner vast, aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht. Opdrachtnemer legt de aard en het nummer van het document in de administratie vast.
3. Partijen gebruiken bij het uitwisselen van gegevens over Inwoners het BSN.
4. Partijen respecteren de vrijheid van de Inwoner bij de keuze van de Opdrachtnemer die de Ondersteuning aan hem levert.

Artikel 6 Werkplan en start levering

1. Opdrachtnemer maakt binnen vijf (5) werkdagen na melding van de Inwoner met de Inwoner een afspraak bij de Inwoner thuis om te komen tot een Werkplan.
2. Het Werkplan wordt door Inwoner zo spoedig mogelijk en indien noodzakelijk, voorzien van een Inkomensverklaring toegestuurd aan Opdrachtgever.
3. Nadat het werkplan, al dan niet met een Inkomensverklaring, is ontvangen door Opdrachtgever stuurt deze binnen vijf (5) werkdagen een toewijzingsbericht aan Opdrachtnemer.
4. Indien een werkplan met een inkomensverklaring is ontvangen door Opdrachtgever ontvangt Inwoner binnen acht (8) weken een beschikking met betrekking tot een eventuele korting op de te betalen vergoeding.
5. De levering van ondersteuning wordt binnen vijf (5) werkdagen na het verstrekken van toewijzingsbericht via iWmo door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gestart; uitgezonderd ondersteuning in spoedeisende gevallen, als bedoeld in artikel 2.3.3. Wmo 2015; zie ook lid 10 van dit artikel.
6. Het Werkplan dient binnen de kaders van de beoogde resultaten aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de Inwoner en zijn wensen in relatie tot de Ondersteuning.
7. Indien gewenst kan de Inwoner bij het bespreken van het op te stellen Werkplan worden bijgestaan door een persoon uit zijn sociaal netwerk of een door Opdrachtgever aangewezen onafhankelijke cliëntondersteuner. In het Werkplan wordt vastgelegd wie de Inwoner bijstaat.
8. Met het Werkplan geeft Opdrachtnemer uitvoering aan zijn verplichting kwalitatief verantwoorde en doelmatige Ondersteuning te verlenen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Inwoner optimaal wordt ondersteund bij het zoveel mogelijk behouden en waar mogelijk vergroten van eigen kracht, zelfredzaamheid en participatie. Waar mogelijk wordt in overleg met de Inwoner overbodige, onnodige of ondoelmatige Ondersteuning afgebouwd.
9. Naast de Ondersteuning op de resultaatgebieden 'schoon en leefbaar huis' en 'wasvoorziening' is er ook sprake van een signaalfunctie. Dit houdt in dat Opdrachtnemer die de Ondersteuning levert, 'oog en oor' heeft voor zaken als bijvoorbeeld eenzaamheid, mishandeling, verslaving, ondervoeding of depressie. Zaken die in dit kader worden waargenomen worden gemeld aan Opdrachtgever.
10. Het Werkplan wordt ondertekend door Opdrachtnemer en Inwoner of diens Gemachtigde. Als de Inwoner of diens vertegenwoordiger weigert het Werkplan te tekenen maakt Opdrachtnemer hiervan aantekening in het Werkplan. Indien Opdrachtnemer van mening is dat Ondersteuning noodzakelijk is, meldt Opdrachtnemer dit bij het Samen Doen team.
11. Indien de aard en/of de omvang van de te leveren Ondersteuning verandert ten opzichte van de afspraken in het Werkplan, wordt de Ondersteuning in overleg met de Inwoner of diens vertegenwoordiger, binnen de kaders van de Raamovereenkomst, aangepast. De wijziging wordt door Inwoner of diens vertegenwoordiger ondertekend en toegezonden aan Opdrachtgever.
12. Opdrachtnemer evalueert ten minste één keer per zes (6) maanden met Inwoner het Werkplan en stelt deze zo nodig op basis hiervan bij, binnen de grenzen van de Raamovereenkomst. De leden vier (4) tot en met zeven (7) van dit artikel zijn hierbij van overeenkomstige toepassing.
13. In geval er sprake is van Spoedondersteuning ontvangt Opdrachtnemer een tijdelijke toewijzingsbericht via iWmo en start Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen na ontvangst van dit toewijzingsbericht in overleg met de Inwoner met de Spoedondersteuning. Zodra Opdrachtgever de definitieve toewijzingsbericht heeft verzonden, stelt Opdrachtnemer het Werkplan op conform de leden één (1) tot met acht (8) van dit artikel.

Artikel 7 Continuïteit van de Ondersteuning

1. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de Ondersteuning ook als deze noodzakelijkerwijs moet plaatsvinden. Opdrachtnemer beperkt voor de Inwoner zoveel mogelijk het aantal wisselingen van beroepskrachten die Ondersteuning leveren.
2. Opdrachtnemer legt in het Werkplan of een aanvulling daarop de gemaakte afspraken met de Inwoner vast over of en hoe de resultaten alsnog kunnen worden nagekomen in geval van tijdelijke afwezigheid van de Inwoner als gevolg van bijvoorbeeld vakantie of ziekte.
3. In afwijking van het eerste lid van dit artikel worden voor algemeen erkende feestdagen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Algemene termijnenwet, door Opdrachtnemer tijdig aan de Inwoner kenbaar gemaakt of de Ondersteuning dan wel/niet wordt geboden en of er alternatieven beschikbaar zijn waarvan de Inwoner gebruik kan maken. Tijdens vakantieperiodes blijft de Ondersteuning doorgaan. Indien dit in uitzonderingsgevallen niet mogelijk is, wordt de Inwoner tijdig een aanvaardbaar alternatief geboden.
4. Als de Inwoner overgaat naar een andere, door Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer, zorgt Opdrachtnemer voor een soepele, professionele overdracht naar deze Opdrachtnemer, waarbij de continuïteit van de Ondersteuning is gewaarborgd. De Opdrachtnemer start de Ondersteuning conform artikel zes (6).
5. Opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen op grond van artikel 2.6.5 van de Wmo en levert daar zoveel mogelijk inspanning voor. Opdrachtnemer treedt in overleg met Opdrachtgever inzake de overdracht van de Inwoners.

Artikel 8 Weigering Ondersteuning

1. Van weigering van Ondersteuning is sprake als Opdrachtnemer op zorginhoudelijke gronden de aanvang of de voortzetting van de Ondersteuning weigert te leveren.
2. Opdrachtnemer kan Ondersteuning weigeren indien Opdrachtnemer zwaarwegende redenen heeft op grond waarvan de Ondersteuning in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevraagd.
3. Opdrachtnemer doet van de voorgenomen weigering tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Inwoner en een verzoek aan Opdrachtgever om instemming. Indien Opdrachtgever instemt met het verzoek, zal Opdrachtgever in overleg met Inwoner een andere Opdrachtnemer benaderen voor de te leveren Ondersteuning.

Artikel 9 Beëindiging ondersteuning

1. Opdrachtnemer beëindigt de diensten:
 - a. vanaf het moment dat de Inwoner niet meer voldoet aan de gestelde toegangscriteria zoals opgenomen in het beleidskader algemene voorziening Huishoudelijke Hulp (bijlage I)
 - b. naar aanleiding van een schriftelijk verzoek daartoe door de Inwoner aan Opdrachtnemer;
 - c. indien in overleg door Opdrachtgever met de Inwoner is besloten dat de Diensten niet langer noodzakelijk zijn omdat de afgesproken resultaten zijn behaald en Inwoner daarover tevreden is. Opdrachtnemer rapporteert deze beëindiging tijdig en met vermelding van redenen aan Opdrachtgever.
2. Het beëindigen van Ondersteuning aan een Inwoner, terwijl de behoefte aan Ondersteuning bij Inwoner nog aanwezig is, is slechts mogelijk indien er gewichtige redenen bestaan op grond waarvan in redelijkheid van de Opdrachtnemer niet kan worden verlangd de Ondersteuning voort te zetten. Gewichtige redenen kunnen zijn:
 - a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de medewerker die Ondersteuning verleent in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Inwoner maar ook vanuit de handelwijze van familie van de Inwoner;

- b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de medewerker die Ondersteuning verleent;
 - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer doorloopt bij een verzoek tot beëindiging conform het tweede lid van de Ondersteuning de volgende stappen:
- a. Opdrachtnemer voert meerdere gesprekken met Inwoner over de gewichtige redenen die voor Opdrachtnemer aanleiding zijn tot het voornemen de Ondersteuning te beëindigen;
 - b. Opdrachtnemer legt de verslagen van deze gesprekken vast in het dossier, tezamen met de gemaakte afspraken;
 - c. Indien de gemaakte afspraken niet worden nagekomen, stuurt Opdrachtnemer een eerste schriftelijke waarschuwing aan Inwoner. Een kopie wordt opgenomen in het dossier.
 - d. Mochten de gemaakte afspraken weer niet worden nagekomen, stuurt Opdrachtnemer een tweede schriftelijke waarschuwing aan Inwoner. Ook hiervan wordt een kopie opgenomen in het dossier.
 - e. Als de verwachting is dat het beëindigen van de Ondersteuning onvermijdelijk is, doet Opdrachtnemer melding aan Opdrachtgever. De melding wordt ondertekend door de verantwoordelijke leidinggevende en is voorzien van de gespreksverslagen, een overzicht van de gemaakte afspraken en een kopie van de 1e en 2e waarschuwing.
 - f. Als Opdrachtnemer voornemens is de zorg te beëindigen, dient hij hiertoe een verzoek in bij Opdrachtgever.
4. Bij het besluit over de toestemming tot beëindiging van de Ondersteuning neemt Opdrachtgever in ieder geval in overweging:
- a. of het gedrag van de Inwoner niet (mede) wordt veroorzaakt door de aandoening van de Inwoner;
 - b. of Opdrachtnemer in voldoende mate heeft getracht de beëindiging van de Ondersteuning te voorkomen;
 - c. of Opdrachtnemer de in het voorgaande lid voorgeschreven procedure heeft gevolgd;
 - d. of Opdrachtnemer heeft zorggedragen voor een andere wijze van continuering van de Ondersteuning.
5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de reeds aangevangen Ondersteuning wordt voortgezet of overgedragen totdat er een definitieve oplossing is gevonden tenzij dit naar het oordeel van Opdrachtgever in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
6. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever bij de beëindiging van de ondersteuning het iWmo-bericht 'Stop zorg'.

Artikel 10 Wijziging omstandigheden Inwoner

- 1. Opdrachtnemer wijst Inwoner erop, dat wijzigingen van omstandigheden van Inwoner, door Inwoner aan Opdrachtnemer moeten worden gemeld. Indien de wijzigingen daartoe aanleiding geven draagt Opdrachtnemer zorg voor een nieuw werkplan.
- 2. Het nieuwe Werkplan wordt door Inwoner zo spoedig mogelijk en indien noodzakelijk, voorzien van een Inkomensverklaring toegestuurd aan Opdrachtgever.

Artikel 11 Aanvullende diensten

Opdrachtnemer is gerechtigd om met de Inwoner aanvullende afspraken te maken over de levering van producten en diensten die niet of niet meer onder de reikwijdte van de Wmo vallen onder de navolgende voorwaarden:

1. De Opdrachtnemer informeert de Inwoner daartoe op een zodanige, begrijpelijke, wijze dat hij weloverwogen beslissing dienaangaande heeft kunnen nemen.
2. Inwoner heeft daarbij uitdrukkelijk de keuze om al dan niet van het desbetreffende product of de betreffende dienst gebruik te maken.
3. Opdrachtnemer dient de aanvullende producten of diensten waar de Inwoner een vergoeding voor moet betalen helder uitgelegd en makkelijk vindbaar op zijn website te vermelden.

Artikel 12 Samenwerking & afstemming

Indien de Ondersteuning bestaat uit meerdere onderdelen voor verschillende resultaten die worden geleverd door meerdere professionals, zoals door het Samen Doen Team en/of door andere zorgorganisaties, garandeert Opdrachtnemer een goede samenwerking, afstemming en overleg met deze professionals in het belang van de Inwoner.

Artikel 13 Onderaannemerschap

1. Opdrachtnemer is bevoegd voor de uitvoering van (een deel) van de Ondersteuning een Onderaannemer in te schakelen. Opdrachtnemer garandeert dat de prijs van de door de Onderaannemer uitgevoerde Ondersteuning is gebaseerd op de kostprijscomponenten zoals bepaald in artikel 5.4 derde lid van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
2. De inschakeling van een Onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Raamovereenkomst.
3. Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aspecten van de door de Onderaannemer geleverde Ondersteuning. Daaronder valt in ieder geval levering van kwalitatief verantwoorde Ondersteuning, op een rechtmatige en doelmatige wijze welke voldoet aan alle daaraan gestelde wettelijke vereisten.
4. Opdrachtnemer garandeert de kwaliteit, deskundigheid en continuïteit van de Ondersteuning geleverd door de Onderaannemer(s) overeenkomstig de (kwaliteits)eisen gesteld in deze overeenkomst.
5. Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever nadere informatie over de Onderaannemer en diens aandeel in het Werkplan. In voorkomende gevallen kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen.
6. Opdrachtnemer staat er voor in dat de Onderaannemer desgevraagd aan Opdrachtgever alle inlichtingen en informatie verstrekt die Opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken alsmede alle informatie die Opdrachtgever verlangt over de verhouding tussen Opdrachtnemer en de Onderaannemer.
7. Opdrachtnemer ziet er op toe dat de Onderaannemer niet rechtstreeks facturen stuurt aan de Inwoner, aan Opdrachtgever of aan derden voor Ondersteuning die valt onder het Werkplan.

Kwaliteitseisen

Artikel 14 Garanties kwaliteit, goed hulpverlenerschap en professionele standaard

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede kwaliteit en continuïteit van de Ondersteuning, eisen met betrekking tot de deskundigheid en veiligheid van beroepskrachten daaronder begrepen.
2. Het door Opdrachtnemer voor de Ondersteuning in te zetten personeel is qua opleidingsniveau en werkervaring passend en is in het bezit van een geldige VOG conform de daaraan door de Wmo gestelde eisen.
3. Opdrachtnemer hanteert de van toepassing zijnde Cao en daarbij behorende arbeidsvoorwaarden. Dit geldt ook voor gebruikmaking van derden.

4. Opdrachtnemer neemt bij de Ondersteuning de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.
5. Opdrachtnemer draagt in ieder geval zorg voor:
 - a. een protocol voor melding van een calamiteit en/of geweld bij het verlenen van de Ondersteuning;
 - b. dat een Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgesteld welke bekend is bij en gebruikt wordt door haar medewerkers en/of Onderaannemer;
 - c. dat iedere calamiteit en geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de Ondersteuning en signalen over huiselijk geweld en kindermishandeling onverwijld worden gemeld aan de door Opdrachtgever aangewezen toezichthoudend ambtenaar.
6. Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan de kwaliteitseisen die ten aanzien van de Ondersteuning voortvloeien uit specifieke wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van Opdrachtgever, wetgever of branchevereniging;
7. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in de Wmo, de Wet normering topinkomens en de Wet bescherming persoonsgegevens.
8. Opdrachtnemer voldoet eveneens aan de volgende eisen en criteria:
 - a. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
 - b. beschikt gedurende de contractperiode over een actueel kwaliteitsplan, passend bij de Opdracht. Dit kwaliteitsplan behoeft vooraf goedkeuring door Opdrachtgever. Passende geldige kwaliteitscertificaten bij deze opdracht zijn in elk geval ISO-9000, EN 15224, HKZ en PREZO
 - c. voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van de Opdrachtgever te kunnen aantonen door bijv. accountantsverklaring, jaarrekening en/of een bankverklaring te verstrekken;
 - d. beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid van minimaal twee miljoen Euro (€ 2.000.000,-) per gebeurtenis. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van de Opdrachtgever aan te tonen met een gewaarmerkte kopie van de polis, de verzekeringsvoorwaarden en een bewijs van betaling van de premie;
 - e. voldoet, daar waar relevant, aan de regels gesteld aan goed bestuur en toezicht voor zorginstellingen zoals vastgelegd in de Zorgbrede Governance code. Opdrachtnemer is op de hoogte van de regels van deze code en handelt conform deze code;
 - f. beschikt t.b.v. Opdrachtgever over een klachtenprocedure.
9. Opdrachtnemer beschikt t.b.v. Inwoner over een adequate klachtenprocedure conform de Wet klachtrecht Inwoners Zorgsector welke laagdrempelig en kosteloos is ingericht.
 - a. Klachten worden aan Opdrachtnemer gericht. Indien klachten bij Opdrachtgever binnenkomen, worden deze klachten direct doorgeleid naar Opdrachtnemer.
 - b. Opdrachtnemer informeert Inwoner bij het intakegesprek over de klachtenprocedure, de wijze van indienen, de behandeling van de klacht en de doorlooptijden.
 - c. Indien de Inwoner een klacht indient informeert Opdrachtnemer de Inwoner over de ontvangst en de wijze van behandeling van de klacht, de voortgang, de termijn waarop te voorzien is dat de klacht adequaat is opgelost en op welke wijze.
 - d. Klachten worden binnen maximaal zes (6) weken vanaf indiening afgehandeld.
 - e. Opdrachtnemer registreert alle klachten, mondeling en schriftelijk onderscheidend naar de aard van de klacht.

- f. Opdrachtnemer voert een gericht beleid om het aantal klachten te reduceren.
10. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever kosteloos en gelijk met de periodieke rapportage tot op Inwonerniveau, het aantal en soort klachten, de wijze van en het tijdsbestek waarbinnen klachten zijn afgehandeld.
11. Opdrachtnemer is gehouden te blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van Opdrachtgever of – indien van toepassing – koepelorganisatie of branchevereniging.

Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens

Artikel 15 Informatie-uitwisseling

1. Het berichtenverkeer over opdrachtverstrekking, wijzigingsbericht, declaratiegegevens en beleid- en managementinformatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever verloopt zoveel mogelijk via landelijk berichtenstelsel (iWmo). Partijen gebruiken de meest actuele versies van de i-standaarden en de productcodelijsten zoals landelijk vastgesteld.

Artikel 16 Informatievoorziening aan Inwoners

1. Opdrachtnemer verschaft de Inwoner op zorgvuldige en begrijpelijke wijze alle relevante informatie over alle zaken betreffende de Ondersteuning, kosten, mogelijke tegemoetkoming in de kosten door gemeenten, kwaliteitsplan en klachtenprocedure, etc..
2. Opdrachtnemer laat contacten met derden verlopen via de persoon die daarvoor is vermeld in het Werkplan, tenzij bijzondere omstandigheden Opdrachtnemer noodzakelijk maken hiervan af te wijken.

Artikel 17 Informatievoorziening aan Opdrachtgever

1. Opdrachtgever heeft het recht om van Opdrachtnemer informatie op te vragen die zij nodig heeft voor het uitoefenen van haar taken in het kader van deze Raamovereenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Ondersteuning. Opdrachtgever gaat hiermee terughoudend om.
2. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Ondersteuning. Opdrachtnemer beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat periodiek informatie over Opdrachtnemer, de door hem geleverde Ondersteuning, de kwaliteit van de Ondersteuning, klachten (inclusief wijze van afhandelen en of de klacht gegrond of ongegrond is) aan Opdrachtgever ter beschikking kan worden gesteld.
3. De Opdrachtnemer verstrekt daarnaast periodiek aan Opdrachtgever (monitor) gegevens zoals deze zijn aangegeven in Bijlage VI: Monitoring en verantwoording.
4. Opdrachtnemer is verplicht medewerking te verlenen aan onderzoek dat in opdracht van Opdrachtgever wordt uitgevoerd en dat gericht is op het vaststellen van de met Ondersteuning bereikte resultaten.
5. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever terstond schriftelijk in kennis te stellen van risicovolle (financiële) omstandigheden die binnen zijn invloedssfeer liggen en de continuïteit van de Ondersteuning op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen.

Artikel 18 Transformatie en beleidsontwikkeling

1. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst treden partijen tenminste één keer per jaar in overleg over de voortgang.
2. Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van de Ondersteuning binnen de kaders van deze Raamovereenkomst vorm te geven:
 - a. startend bij de feitelijke ontwikkeling van de hulpvraag;
 - b. de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod waaronder preventie en samenwerking;
 - c. dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Raamovereenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige overeenkomsten.

Tarifiering

Artikel 19 Budget en Vergoeding

1. Het Budget voor de algemene voorziening Huishoudelijke Hulp bedraagt € 215,- per maand per Inwoner. Met dit budget wordt gestuurd op het te bereiken resultaat.
2. De Opdrachtgever is aan de Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd, gebaseerd op het Budget genoemd onder lid 1 van dit artikel, exclusief de bijdrage van de Inwoner, zoals nader gespecificeerd in Bijlage II: Eigen bijdrage algemene voorziening Huishoudelijke Hulp.
3. Opdrachtnemer brengt aan de Inwoner die gebruik maakt van de algemene voorziening Huishoudelijke Hulp een Inwonersbijdrage in rekening conform de omschrijving in Bijlage II: Eigen bijdrage algemene voorziening Huishoudelijke Hulp.
4. De Inwonersbijdrage kan eventueel verminderd worden met een korting op basis van de categorie waar de Inwoner onder valt. Deze korting wordt door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vergoed conform het gestelde in Bijlage II: Eigen bijdrage algemene voorziening Huishoudelijke Hulp.
5. De Vergoeding, bedoeld in het tweede lid, betreft een all-in Vergoeding, waardoor het voor Opdrachtnemer niet mogelijk is om aanvullende kosten bij Opdrachtgever te declareren.
6. Het Budget staat vast voor de duur van deze overeenkomst, onverlet de mogelijkheid tot een, zowel positieve als negatieve, tussentijdse eenzijdige correctie door Opdrachtgever, bijvoorbeeld als gevolg van een wijziging van de budgettaire kaders.
7. Als het Budget eenzijdig door Opdrachtgever opnieuw is vastgesteld en deze is lager dan de op dat moment geldende Budget kan Opdrachtnemer deze Raamovereenkomst schriftelijk beëindigen binnen drie (3) maanden nadat de nieuwe Budgeteenheden zijn bekendgemaakt. Opdrachtnemer neemt hierbij een opzegtermijn van ten minste drie (3) maanden in acht.

Artikel 20 Aanpassing budget bij gedeeltelijke levering

Indien de afspraken uit het Werkplan door Opdrachtnemer niet kunnen worden nagekomen wegens afwezigheid van de Inwoner gedurende een periode van meer dan een (1) maand zal Opdrachtgever de betaling van het budget opschorten gelijk aan de periode dat vervolgens geen levering van zorg van toepassing is. Voor de uitvoering van de facturatie en het innen van de Eigen bijdrage, wegens afwezigheid, zie Bijlage IV: Producten, tarieven en facturatie eisen.

Artikel 21 Betaling, conform de standaard iWmo

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever één maal per maand de geleverde prestaties of afgeronde (deel-)trajecten doormiddel van het bericht 'Facturatie' (303F). Dit bericht is de enige factuur die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever stuurt voor geleverde Zorg.
2. Partijen komen overeen dat het bericht Facturatie wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat het bericht Facturatie beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst, tenzij expliciet overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.
3. Ten behoeve van elke factuur met betrekking tot deze overeenkomst zijn de volgende gegevens van toepassing, als ware zij weergegeven op elke individuele factuur:
 - a. Opdrachtnemer
Volledige naam
 - Adres
 - BTW Nummer
 - b. Opdrachtgever
Volledige naam
 - Adres
 - BTW Nummer
4. Indien Opdrachtgever een factuurregel afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Opdrachtnemer expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.
5. Opdrachtnemer heeft tegenover de Opdrachtgever geen recht op vergoeding voor Ondersteuning die niet in overeenstemming met deze Raamovereenkomst is.
6. Betaling van goedgekeurde factuurregels vindt plaats binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van het Factuurbericht.

Artikel 22 Administratieve vereisten

1. Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Inwoner op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij het budget zoals opgenomen in Bijlage V: Producten, tarieven en facturatie-eisen.
2. Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met in bijlage V genoemde productcodes, welke naar Opdrachtgever wordt verstuurd.
3. Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever welke Inwoners ondersteuning ontvangen.
4. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op deze Inwonerregistratie.

Toezicht en verantwoording

Artikel 23 Materiële controle

1. De Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek, te verrichten op de wijze zoals aangeduid in artikel 7.4 Regeling Zorgverzekering. De bepalingen van hoofdstuk 7 van de Regeling Zorgverzekering zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van 'zorgverzekeraar' in voorkomend geval 'Opdrachtgever' moet worden gelezen.
2. Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. de Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde Ondersteuning in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;

- b. inzage in het behandeldossier van de Inwoner is een uiterste middel;
 - c. detailcontrole in opdracht van de Opdrachtgever mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een terzake deskundige met een beroepsgeheim;
 - d. de Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
3. De Opdrachtnemer is gehouden kosteloos medewerking te verlenen aan (materiële) controle welke met inachtneming van voorgaande leden wordt uitgevoerd.

Artikel 24 Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting, conform de landelijke standaard

1. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verplichten om een goedkeurende accountantsverklaring te overleggen aan Opdrachtgever.
2. Bij afsluiting van het boekjaar, binnen een termijn van maximaal drie (3) maanden, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever per gemeente een opgave van het aantal Inwoners waaraan Ondersteuning is verleend, gewaardeerd tegen het afgesproken budget, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
3. Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft voor de Wmo, waaronder de algemene voorziening Huishoudelijke Hulp, onder de € 125.000 dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist. Opdrachtnemer kan ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant aangeven dat hij/zij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
4. De kosten van het accountantsrapport komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 25 Overige verantwoording

De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan Opdrachtgever.

Artikel 26 Social Return On Investment (SROI)

Opdrachtgever hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage VII: Social Return On Investment wordt een toelichting gegeven op de uitvoering, de werkwijze en de juridische voorwaarden.

Slotbepalingen

Artikel 27 Overdracht en bezwaring

1. De Opdrachtnemer mag de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever overdragen.
2. De Opdrachtnemer is niet bevoegd deze Raamovereenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Opdrachtgever uit hoofde van deze Raamovereenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

Artikel 28 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van Inwoners en andere derden ter zake van de door of namens de Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst verleende Ondersteuning.

Artikel 29 Privacy

1. Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Wmo en de Wet bescherming persoonsgegevens gestelde voorschriften, behoudens voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat, in welk geval de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van Partijen zal worden gedaan, onverminderd het overige in deze Raamovereenkomst bepaalde. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd.
2. Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

Artikel 30 Wijziging Raamovereenkomst

1. Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Inwoner, de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
2. Een wijziging van deze Raamovereenkomst, met uitzondering van artikel 19.6 van deze Raamovereenkomst, wordt niet van kracht dan nadat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door Opdrachtgever en meer dan vijftig procent van de Opdrachtnemers met handtekeningen is geaccordeerd.
3. Een rechtsgeldige wijziging van deze Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) als bedoeld in lid 2 laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Raamovereenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard.

Artikel 31 Wijziging wet- of regelgeving en overig

In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Raamovereenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget voor de Maatschappelijke ondersteuning een leidende factor is.

Artikel 32 Geschillen en toepasselijk recht

1. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Raamovereenkomst worden overeenkomstig de leden drie (3) tot en met vijf (5) van dit artikel behandeld.
3. Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan zodra de ene partij de andere partij schriftelijk kenbaar heeft gemaakt een geschil aanwezig te achten.
4. Een geschil wordt besproken in een gezamenlijk overleg onder leiding van een door partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde.
5. Indien partijen niet in staat zijn gezamenlijk een onafhankelijke derde aan te wijzen dan wel; in het overleg onder leiding van de onafhankelijke derde partijen geen overeenstemming bereiken over een oplossing voor het gerezen geschil; zijn beide partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechte in het arrondissement waar Opdrachtgever is gevestigd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend, datum

Namens de Opdrachtgever,

Namens de Opdrachtnemer,

J.P. Scheele,

..... <naam>

D.T. Prinsse,

..... <handtekening>

Bijlagen:

- I. Beleidskader algemene voorziening Huishoudelijke Hulp.
- II. Eigen Bijdrage AV HH algemene voorziening Huishoudelijke Hulp.
- III. Stappenplan administratie / facturatie algemene voorziening HH.
- IV. Producten, tarieven en facturatie-eisen.
- V. Werkplan algemene voorziening Huishoudelijke Hulp.
- VI. Monitoring gegevens zorglevering Huishoudelijke Hulp.
- VII. Social Return On Investment (SROI)
- VIII. Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen.
- IX. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hardenberg, gemeente Ommen en de bestuursdienst Ommen-Hardenberg (VNG Model) voor leveringen en diensten.
- X. Checklist aan te leveren stukken voor deelname raamovereenkomst.