



## Uw voordracht

U hebt de gemeente benaderd omdat u iemand wilt voordragen voor een Koninklijke onderscheiding. In deze brief vindt u algemene informatie over de te volgen procedure.

## Het moment van uitreiking

Er zijn twee gelegenheden waarop een onderscheiding kan worden uitgereikt. De burgemeester bepaalt in samenspraak met de commissaris van de Koning welke gelegenheid het meest geschikt is.

1. De algemene gelegenheid (de "Lintjesregen") op de laatste werkdag vóór Koningsdag. Deze gelegenheid wordt aangegrepen als de betrokkene een gevarieerd 'pakket' verdiensten heeft, op meerdere terreinen in de samenleving. Een aanvraag voor deze gelegenheid moet **vóór 1 juni**, voorafgaand aan de uitreiking worden ingediend. Verreweg de meeste onderscheidingen worden op die dag uitgereikt.
2. Een bijzondere gelegenheid, bijvoorbeeld een jubileum of een afscheid. Deze gelegenheid wordt aangegrepen als het overgrote deel van de verdiensten te maken heeft met de gelegenheid waarop de decoratie wordt opgespeld. Een aanvraag voor zo'n gelegenheid moet **uiterlijk 5 maanden vóór de uitreikingsdatum** worden ingediend. Een verjaardag of trouwdag kan nooit een gelegenheid zijn waarop een onderscheiding wordt uitgereikt. Als een concrete datum ontbreekt, kan het voorstel niet in procedure worden gebracht.

Voorstellen die te laat binnenkomen, kunnen niet meer in behandeling worden genomen of worden doorgeschoven naar een volgende gelegenheid.

## Welke gegevens heeft de gemeente nodig

Als voorsteller wordt een aantal dingen van u gevraagd. De medewerker van de gemeente zal u zoveel mogelijk helpen bij het aanvraagproces. Hieronder is staat welke gegevens u in ieder geval moet aanleveren zodat de aanvraag in behandeling genomen kan worden.

- Achterhaal of de kandidaat prijs stelt op een Koninklijke onderscheiding. Dit kan bijvoorbeeld door te informeren bij de familie van de kandidaat.
- Vul het voorstelformulier in dat u op de site [www.lintjes.nl](http://www.lintjes.nl) kunt vinden of van de gemeente hebt gekregen.
- Ga op zoek naar personen die de aanvraag kunnen ondersteunen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestuursleden van verenigingen of stichtingen waar betrokkene actief is. Het is van belang dat de activiteiten van de kandidaat uitgebreid beschreven worden, dat de periode waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden duidelijk is en dat blijkt hoeveel tijd de kandidaat hieraan heeft besteed.
- Geef aan wanneer u de eventuele Koninklijke onderscheiding het liefst uitgereikt ziet. Houd rekening met de termijnen onder het kopje "*Moment van uitreiking*" van deze brief.

## Het vervolg

Nadat u het voorstel in samenspraak met de ambtenaar van de gemeente volledig hebt gemaakt, brengt de burgemeester een advies uit. Hierbij worden bij politie en justitie ook eventuele wetsovertredingen of andere vormen van besprokenheid nagetrokken. Vervolgens wordt het voorstel getoetst door de commissaris van de Koning, het Kapittel der Civiele Orden en het verantwoordelijke ministerie. Bij een positief besluit wordt vervolgens een Koninklijk Besluit opgemaakt dat wordt ondertekend door Z.M. de Koning.

**Tenslotte**

Het kan gebeuren dat een aanvraag uiteindelijk wordt afgekeurd en er dus geen Koninklijke onderscheiding wordt toegekend aan de kandidaat. Over de redenen hiervan mag de medewerker van de gemeente geen inhoudelijke informatie verstrekken.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Wim van Emmen,  
([wim.vanemmen@hardenberg.nl](mailto:wim.vanemmen@hardenberg.nl) | 0523 289 269)