

# Aanvraagformulier doelgroepverklaring oudere werknemer door werkgever

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een 'Doelgroepverklaring oudere werknemer' voor uw werknemer aanvragen. U kan wellicht voor uw werknemer een bijdrage in de loonkosten ontvangen als deze tot de doelgroep 'oudere werknemer' behoort. Daarvoor heeft u als werkgever een doelgroepverklaring nodig. U kan dit voor uw werknemer aanvragen, maar uw werknemer moet u hiervoor wel machtigen. Dit kan in hetzelfde formulier dat u hieronder vindt.

## Wat zijn de voorwaarden voor een doelgroepverklaring?

De werknemer krijgt een 'doelgroepverklaring oudere werknemer' als hij/zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De werknemer is bij de start van de nieuwe baan 56 jaar of ouder, maar heeft de AOW-leeftijd nog niet bereikt; en
- De werknemer heeft in de maand voorafgaand aan de baan een uitkering van de gemeente ontvangen (Participatiewet, IOAW of IOAZ); en
- De werknemer is in de zes maanden voorafgaand aan deze baan niet in dienst geweest bij de werkgever waar hij/zij nu werkt; en
- De werknemer heeft een reguliere baan bij u als werkgever en hij/zij wordt voor dit werk betaald; en
- U vraagt deze doelgroepverklaring uiterlijk binnen drie maanden na de start van de baan aan.

## Wat moet u nu doen?

Vul dit formulier volledig in. Onderteken het en stuur het naar:

Gemeente Hardenberg

Postbus 500

7770 BA Hardenberg

Of mail het naar: [administratiewerk@hardenberg.nl](mailto:administratiewerk@hardenberg.nl)

Als uw werknemer u machtigt om deze verklaring aan te vragen, dan krijgt u beiden een (kopie van de) doelgroepverklaring. Wij sturen de doelgroepverklaring ook naar UWV.

## Wanneer krijgt u de doelgroepverklaring?

Wij hebben ongeveer zes weken de tijd nodig om te kijken of u aan alle voorwaarden voldoet. Als dat zo is, ontvangt u daarna zo snel mogelijk de doelgroepverklaring.

## Aanvraagformulier aanvraag 'doelgroepverklaring oudere werknemer' door werkgever

### Gegevens werknemer

Voorletters en achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Burgerservicenummer	
Telefoonnummer	
Telefoonnummer mobiel	
E-mail	

Ik ontving voorafgaand aan deze baan een bijstandsuitkering van de gemeente Hardenberg.  
Ik heb in de zes maanden vóór deze datum, niet voor deze werkgever gewerkt.

Hierbij machtig ik mijn werkgever om de aanvraag 'doelgroepverklaring oudere werknemer' voor mij te doen. Een kopie van de verklaring kan direct naar de werkgever worden gestuurd.

Ik heb dit formulier juist en volledig ingevuld.

### Ondertekening werknemer

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

### Gegevens werkgever

Bedrijfsnaam	
Adres	
Postcode en vestigingsplaats	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

### Dienstverband

Op welke datum is de werknemer bij u begonnen? \_\_\_\_\_

### Ondertekening werkgever

Ik heb dit formulier juist en volledig ingevuld.

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_